



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Лист: 1 из 22

Редакция: 1-2025

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елабужский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

С.В. Соколова

«август» 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол от «29» августа 2025 г. № 1

Елабуга, 2025г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей (далее - рабочая программа), реализуемых по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елабужский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.3 Рабочая программа профессионального модуля - один из видов организационно-педагогических условий реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям, является единой для всех форм получения образования и входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным профессиональным модулям (далее - ПМ). Рабочие программы ПМ, должны

обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ППССЗ и отражать пути реализации содержания профессионального модуля.

1.5 Основные задачи рабочей программы ПМ:

- определение профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения конкретного ПМ;
- определение требований к результатам освоения ПМ;
- раскрытие структуры, содержания учебного материала;
- распределение объёма часов ПМ по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня освоения учебного материала по ПМ;
- конкретизация условий реализации программы ПМ;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

1.6 Настоящее Положение подлежит применению преподавателями, мастерами производственного обучения, учебной частью и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля

2.1 Рабочие программы ПМ разрабатываются по каждому профессиональному модулю, в соответствие с учебным планом специальности на срок его действия.

2.2 Ответственность за разработку рабочих программ ПМ несут методисты, председатели цикловой методической комиссии (далее - ЦМК).

2.3 Рабочая программа ПМ составляется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно или может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ЦМК.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы

ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- настоящему Положению;
- учебному плану по специальности.

2.3 К рабочей программе ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включённого в рабочую программу ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;

- количество часов (учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (по междисциплинарному курсу (далее - МДК): зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа или проект) должны соответствовать учебному плану по конкретной специальности;

- в рабочей программе ПМ должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей);

- рабочая программа ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС конкретной специальности или рекомендованных организациями (предприятиями) – потенциальными работодателями выпускников;

- рабочая программа ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и учебной и учебно-методической литературе, имеющейся в библиотеке Колледжа и электронной библиотечной системой, действующей на период заключения договора между Колледжем и фирмой, например, как ООО «Издательский центр «АКАДЕМИЯ».

2.4 Работы, связанные с разработкой рабочей программы ПМ, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию отдельных этапов.

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

3.1 Структурные элементы рабочей программы ПМ:

- 1) титульный лист;
- 2) основание разработки рабочей программы ПМ и подтверждение факта обсуждения и одобрения ЦМК;
- 3) содержание;
- 4) общая характеристика рабочей программы ПМ, включающая следующие подразделы:
 - место ПМ в структуре основной образовательной программы;
 - цели и планируемые результаты освоения ПМ;
- 5) рекомендуемое количество часов, отводимое на освоение ПМ;
- 6) структура и содержание ПМ, состоящие из подразделов:
 - тематический план ПМ;
 - тематический план и содержание ПМ;
- 7) условия реализации программы ПМ, включающие следующие подразделы:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение реализации программы;
- 8) контроль и оценка результатов освоения ПМ включают:
 - результаты освоения профессиональных компетенций;
 - результаты освоения общих компетенций.

3.2 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом (*Приложение 1*).

Требования к структурным элементам рабочей программы ПМ:

3.2.1 Титульный лист является первой страницей программы ПМ, содержит основные реквизиты.

3.2.2 В основании разработки рабочей программы ПМ указывается нормативно-правовая база и факт обсуждения и одобрения на заседании ЦМК.

3.2.3 Содержание оформляется в соответствии с *Приложением 1*.

3.2.4 Общая характеристика рабочей программы ПМ содержит код и наименование профессионального модуля, место ПМ в структуре основной образовательной программы, цель и и планируемые результаты освоения ПМ в виде требований к результатам освоения ПМ (иметь практический опыт, знать, уметь), количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

3.2.5 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план ПМ, а также содержание ПМ.

3.2.6 В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на нагрузку во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

3.2.7 Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения и коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий, с указанием отводимых часов; контрольных работ (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика

самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 данной программы профессионального модуля.

3.2.8 Раздел программы «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения.

3.2.9 При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), необходимых для реализации программы модуля, в соответствии с учебным планом и Паспортом кабинета (лаборатории, мастерской). Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

3.2.10 Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

3.2.11 Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с разделами 1 и 2 рабочей программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по

программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

4. Утверждение рабочих программ

4.1 Рабочие программы ПМ рассматриваются, обсуждаются на заседаниях ЦМК с приглашением представителей работодателей и утверждаются директором колледжа.

4.2 Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу ПМ, отражаются в Листе дополнений и изменений в установленной форме (*Приложение 2*).

4.3 Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному ПМ;

4.4 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

4.5 Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение

педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несут методисты, председатели ЦМК.

4.6 При необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу преподаватель заполняет: Лист изменений и дополнений (*Приложение 2*), Лист регистрации изменений (*Приложение 3*).

5. Требования к оформлению Рабочих программ

5.1 Текст рабочей программы профессионального модуля должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word. Формат страницы А4, книжная ориентация (за исключением таблиц Тематический план профессионального модуля; Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля - альбомная ориентация), поля: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14 пт (таблицы кегль минимум 10 пт), абзацный отступ - 1,0, межстрочный интервал – 1,0, выравнивание – по ширине страницы (исключение - наименование разделов - по центру). Текст без переносов и лишних пробелов.

6. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

6.1 Один экземпляр утвержденных рабочих программ ПМ хранится в методическом кабинете Колледжа, второй экземпляр (копия) используется преподавателями и мастерами производственного обучения для осуществления учебного процесса.

6.2 Электронный вариант рабочей программы ПМ хранится у председателя ЦМК и у методиста в методическом кабинете Колледжа.

6.3 Администрацией Колледжа осуществляется контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ ПМ.

Разработано:

Методист



Исхакова Р.Г.

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ОВ

Заместитель директора по УИР



Шимухаметова А.В.

Назипова Р.Ш.

Колесникова Е.А.

Иванова О.Е.

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елабужский политехнический колледж»

Согласовано
Заместитель директора по УПР

А.В. Шимухаметова

« » _____ 202_ г.

Утверждаю

Директор

ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

С.В. Соколова

« » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. _____

код и наименование профессионального модуля

для специальности

код и наименование специальности

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – ... года ... месяцев

на базе ... общего образования

Квалификация: ...

Елабуга, 202_

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

_____ ,
код и наименование специальности

утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от _____ г. № _____ (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации _____ г. рег. № _____);

с учетом:

- Примерной программы по профессиональному модулю

_____ ,
код и наименование профессионального модуля

прошедшей экспертизу в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (Протокол от _____ г. № _____);

- Локального акта от _____ 2025 г. «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Елабужский политехнический колледж»

Обсуждена и одобрена на заседании
цикловой методической комиссии

наименование ЦМК

Разработал(а) преподаватель:

подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____
« _____ » _____ 2024г.

Председатель ЦМК

подпись, инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль¹ _____ является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы по специальности _____ среднего профессионального образования _____.

код и наименование специальности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (ОК)
ОК 01.	(Берутся в соответствии с ФГОС по специальности только компетенции, формируемые в рамках данного модуля)
ОК ...	...

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК)
ВД 1.	(Берется из ФГОС по специальности)
ПК 1.1.	...
...	...

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	...
знать	...

¹ В случае выбора профессионального модуля по направленности, код обозначается дополнительной буквой **н** (ПМн).

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов _____, из них:

междисциплинарный (ые) курс (ы) (МДК ...) - ... часов;

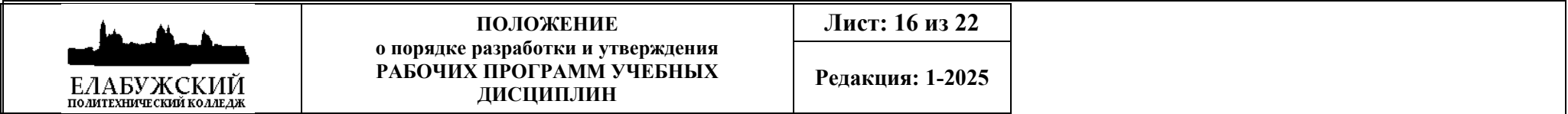
учебная практика - ... часов;

производственная практика - ... часов;

из всего объема образовательной нагрузки в форме практической подготовки - ... часов;

консультация по ПМ - ... часов;

промежуточная аттестация по ПМ - ... часов;



ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	Лист: 16 из 22	
		Редакция: 1-2025	

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	Лист: 16 из 22	
		Редакция: 1-2025	

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	Лист: 16 из 22	
		Редакция: 1-2025	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ	
	код и наименование профессионального модуля

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ	
	код и наименование профессионального модуля

[illegible]

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения содержания ²	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК. 01.01. ...		...		
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала ... Практические занятия (или Лабораторные работы): ... <i>(Практическая подготовка)</i> ³ Самостоятельная работа обучающегося <i>(при наличии)</i> : ...			ОК ... ПК ...
Тема 1.2. ...	Содержание учебного материала ... <i>(Практическая подготовка)</i> Практические занятия (или Лабораторные работы): ... Самостоятельная работа обучающегося <i>(при наличии)</i> : ...			
Курсовая работа (проект)	Примерная тематика курсовой работы (проекта): <i>(при наличии)</i>	...		

² Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

³ Если занятие проводится в форме практической подготовки, то в скобках даётся пояснение ***(Практическая подготовка - ... ч.)***



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Лист: 18 из 22
Редакция: 1-2025

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад. часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Уровень освоения содержания ²	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	- ... - ... - - ...			
Консультация		...		
Промежуточная аттестация	(указывается форма в соответствии с учебным планом)	...		
Учебная практика Виды работ: ...		...		ОК ... ПК ...
Производственная практика Виды работ: ...		...		ОК ... ПК ...
Экзамен по модулю		...		
Всего		...		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____, мастерская _____, лаборатория _____, оснащенные необходимым оборудованием.

(При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), необходимых для реализации программы профессионального модуля, в соответствии с учебным планом и Паспортом кабинета (лаборатории, мастерской). Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания:

1. ...
2. ...
- ...

3.2.2. Основные электронные издания:

1. ...
2. [...](#)
- ...

3.2.3. Дополнительные источники:

1. ...
2. ...
- ..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата.

4.1. Результаты освоения профессиональных компетенций *(на каждую профессиональную компетенцию от 3 до 7 показателей, формы и методы контроля и оценки расписываются на каждый показатель отдельно)*

Перечень профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 01. ...	- ...	...
	- ...	...
	- ...	...
ПК. 02. ...	- ...	...
	- ...	...
	- ...	...
ПК.	- ...	...

4.2. Результаты освоения общих компетенций *(на каждую общую компетенцию от 3 до 7 показателей, формы и методы контроля и оценки расписываются на каждый показатель отдельно)*

Перечень профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 01. ...	- ...	...
	- ...	...
ОК. 02. ...	- ...	...
	- ...	...
ПК.	- ...	...



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН

Лист: 21 из 22

Редакция: 1-2025

Приложение 2

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;

БЫЛО

СТАЛО

Основание:

Подпись лица внесшего изменения



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

Лист: 22 из 22

Редакция: 1-2025

Приложение 3

Лист регистрации изменений

[illegible]